|  |
| --- |
| **รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** |
| **องค์ประกอบที่ 4 : Innovation Base** |

ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน: ทุกหน่วยงาน

**1. ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.1** : ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ประโยชน์

**2. หน่วยวัด** : ระดับ

**3. น้ำหนัก** : ร้อยละ 10, สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ร้อยละ 15

**4. คำอธิบายตัวชี้วัด** :

**4.1 นวัตกรรม (Innovation)** หมายถึง แนวคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นสิ่งใหม่ ที่สนับสนุน ส่งเสริม หรือส่งผลต่อการดำเนินงานด้านการป้องกันควบคุมโรคไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม อันเกิดจากการใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ สิ่งใหม่ในที่นี้คือไม่เคยมีผู้ใดทำมาก่อน หรือเคยทำมาแล้วในอดีต แต่นำมาพัฒนาจากของเก่าที่มีอยู่เดิม ซึ่งต้องไม่ใช่เกิดจากการลอกเลียนแบบหรือการทำซ้ำ ช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม หรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือปรับปรุง/พัฒนางาน หรือเพื่อการพัฒนาบุคลากร แล้วเกิดประโยชน์ที่เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจนสามารถวัดวิเคราะห์ได้ แสดงให้เห็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในแง่ของการใช้ประโยชน์ของนวัตกรรมนั้น ๆ หรืออาจวัดโดยใช้แนวทางระเบียบวิธีวิจัยในเชิงปริมาณและคุณภาพ จำแนกประเภทของนวัตกรรมได้ 4 ประเภทดังนี้

4.1.1 นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับคน หรือผู้บริโภคหรือผลิตภัณฑ์ที่ถูกผลิตขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ที่ได้ปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือเป็นสิ่งใหม่ หรือของใหม่ต่อโลก ต่อประเทศ องค์กร หรือหน่วยงานของตนเอง เป็นการปรับปรุงปรับเปลี่ยนรูปลักษณ์และการออกแบบของสินค้าและผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องมือสื่อสาร ชุดทดสอบต่างๆ (test kit) อุปกรณ์กับดักยุง Mobile Application บัตรประจำตัวบุคคลแบบ Smart Card เครื่อง KIOSK หน่วยบริการเคลื่อนที่ (mobile unit) เป็นต้น

4.1.2 นวัตกรรมด้านกระบวนการ/การจัดการ (Business Process Management Innovation) คือ นวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาระบบการดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เป็นนวัตกรรมขบวนการทางองค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ คน เงิน ของ หรือโครงสร้างของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการบริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่นการจัดตั้งหน่วยบริการ การพัฒนาแนวทางการบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล เป็นต้น

4.1.3 นวัตกรรมด้านการบริการ (Service Model Development Innovation) คือการเปลี่ยนแปลงบริการเดิม หรือการสร้างบริการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงานหรือการป้องกันควบคุมโรค เพื่อให้ผู้ให้และผู้รับบริการได้ให้และรับบริการที่สะดวกรวดเร็ว และใช้ประโยชน์ได้กว้างขวางยิ่งขึ้น รวมทั้ง รูปแบบการให้บริการ/การส่งมอบงาน (Delivery Innovation) ได้แก่ การสร้างหรือปรับเปลี่ยนแนวทาง/รูปแบบ ในการบริการหรือการติดต่อกับประชาชน เช่น คู่มือ มาตรฐาน การให้บริการผ่านอินเตอร์เน็ต การจัดการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แบบประเมินออนไลน์ E-document E-learning Chat-bot เป็นต้น

4.1.4 นวัตกรรมเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ (Policy/Strategic Innovation) ผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยใช้เครื่องมือใหม่ เป็นการคิดค้น ออกแบบ หรือกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจ เป้าประสงค์ใหม่ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงวิสัยทัศน์หรือวางทิศทางใหม่ในการนำพาองค์การในอนาคต เช่น การสร้างนโยบายแบบเปิด หรือการสร้างนโยบายร่วมกันจากทุกภาคส่วน รับฟังเสียงของประชาชน ดึงความคิด ภูมิปัญญาจากประชาชนวงกว้างมาร่วมกันออกแบบนโยบายการหาแนวทางการแก้ปัญหาและออกนโยบายใหม่ การสร้างทักษะและความรู้ด้านนโยบายแก่ประชาชน และ การสร้างแรงบันดาลใจในการคิดนโยบายใหม่ ๆ ผ่านการทดลองและทดสอบ เช่น นโยบายห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ (Government Innovation Lab)

โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานพอสังเขปดังนี้

* การคิดค้น (Innovation) ศึกษาเอกสารทฤษฎีที่เกี่ยวกับนวัตกรรม การกำหนดโครงสร้างรูปแบบของนวัตกรรมที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม
* การพัฒนา (Development) เป็นขั้นตอนการลงมือสร้างนวัตกรรมตามที่ยกร่างไว้ การตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมและการปรับปรุงแก้ไข
* นำไปใช้จริง (Implement) ในขั้นตอนนี้รวมถึงขั้นการทดลองใช้นวัตกรรม และการประเมินผลการใช้นวัตกรรม
* ขั้นเผยแพร่ (Promotion) เป็นขั้นของการเผยแพร่ การนำเสนอ หรือการจำหน่าย

**4.2 ความสำเร็จของนวัตกรรมที่สร้างใหม่และนำไปใช้ประโยชน์** หมายถึง การนำนวัตกรรมที่ได้ดำเนินการ หรือจัดทำขึ้นใหม่ หรือมีการนำนวัตกรรมเดิมที่มีอยู่มาพัฒนาต่อยอดให้เกิดเป็นสิ่งใหม่ เพื่อไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือทำประโยชน์ให้กับกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนโดยทั่วไปในการนั้นๆ เพื่อการแก้ปัญหาหรือปรับปรุง/พัฒนางาน หรือกลยุทธ์ นโยบาย ฯลฯ แล้วเกิดประโยชน์ที่เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจนสามารถวัดวิเคราะห์ได้ ซึ่งการใช้ประโยชน์นี้ จะหมายความถึงการประเมินผลงานนวัตกรรมทั้ง 4 ประเภทตามนิยามข้างต้นว่าเป็นนวัตกรรมหรือไม่ โดยการแสดงให้เห็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในแง่ของการใช้ประโยชน์ของนวัตกรรมนั้นๆ หรืออาจวัดและประเมินโดยใช้แนวทางระเบียบวิธีวิจัยทั้งเชิงปริมาณ และ/หรือเชิงคุณภาพที่เปรียบเทียบจากก่อนและหลังการมีหรือใช้นวัตกรรมที่จัดทำขึ้น

(ที่มา: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม)

**4.3 นวัตกร (innovator)** หมายถึง ผู้ริเริ่มประดิษฐ์คิดค้น สร้างสรรค์ หรือสนับสนุนให้เกิดเทคนิควิธีการ รูปแบบ เครื่องมือ กระบวนการ หรือผลงาน ให้เกิดเป็นนวัตกรรมสำหรับใช้ประโยชน์กับตนเอง หน่วยงาน หรือองค์การ เพื่อช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ประเภทนวัตกร ตามแนวทางของกรมควบคุมโรค สามารถแบ่งได้ 3 ประเภทดังนี้

4.3.1 นวัตกรกระบวนการ (Basic Process Innovator) หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมและอยู่ในฐานข้อมูลนวัตกรของกองนวัตกรรมและวิจัยในหลักสูตรการพัฒนา ที่ทำให้เกิดทัศนคติและทักษะที่เหมาะสมกับการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม ที่จัดขึ้นจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ หลักสูตรนวัตกรกระบวนการกรมควบคุมโรค องค์กรหรือหน่วยงานที่ดูแลด้านการพัฒนาผลงานนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา หรือศูนย์พัฒนานวัตกรรมอื่น ๆ โดยตัวอย่างเนื้อหาของหลักสูตร อาทิ

* แนวคิดกระบวนการสร้างพัฒนาระบบงานนวัตกรรม
* แนวคิดเชิงออกแบบ หรือ แนวคิดสร้างสรรค์ต้นแบบนวัตกรรม เช่น Design Thinking, Sprint, Scamper model เป็นต้น
* การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่องค์กรนวัตกรรม
* การใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนานวัตกรรม
* การพัฒนานวัตกรรมเชิงพาณิชย์ และการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

4.3.2 นวัตกรผู้สอน/สนับสนุน (innovator coacher) หมายถึง นวัตกรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะที่สามารถถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมให้เป็นที่ยอมรับ โดยหลักสูตรของการอบรมมีความเข้มข้น หรือมีความหลากหลายกว่าหลักสูตรของนวัตกรกระบวนการ และนวัตกรผู้สอนนี้ต้องเคยพัฒนาผลงานนวัตกรรม หรือร่วมในการพัฒนาผลงานนวัตกรรมจนเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งเป็นผู้ผลักดันให้มีการนำความคิดใหม่มาประยุกต์ใช้ โดยนวัตกรผู้สอนนี้จะบันทึกไว้ในฐานข้อมูลนวัตกรของกรมควบคุมโรค โดยต้องเสนอรายชื่อผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะกรรมการที่กรมควบคุมโรคมอบหมาย อาจเป็นผู้บริหาร บุคลากร หรือ ผู้ฝึกสอนด้านเทคนิคสำหรับการจัดทำ หรือพัฒนาผลงานนวัตกรรม มีการถ่ายทอดองค์ความรู้นี้กับทีมงาน หรือบุคลากรอื่น จนเกิดการขยายตัวของการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมได้

4.3.3 นวัตกรสร้างสรรค์ผลงาน (innovator idea generator) เป็นผู้ที่มีความคิดใหม่ ๆ มักจะเป็นผู้ที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ หรือ กระบวนงานที่เป็นแนวคิดของตัวเอง ให้เป็นแนวคิดใหม่ได้ มีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ จนสามารถพัฒนาเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่โดยมีผู้นำไปใช้หรือต่อยอดอย่างแพร่หลาย มีผลงานนวัตกรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในเวทีวิชาการทั้งในระดับองค์การ นวัตกรรมในระดับเขต ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ/หรือนวัตกรที่เป็นผู้ประกอบการ สร้างประโยชน์เชิงพาณิชย์ (Startup) โดยอาจสามารถพัฒนาผลงานนวัตกรรมจนสามารถจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายทางการค้าให้กับผลงานนวัตกรรมได้

โดยกรมควบคุมโรคได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการสร้างระบบ และผลงานต้นแบบนวัตกรรมเป็นงานจุดเน้นในปีงบประมาณ 2564

**5. สูตรการคำนวณ** : ขั้นตอนที่ 3 และ 4

ผลสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมในแผน รอบ 6, และ 12 เดือน

สูตรคำนวณ = (A/B) x 100

A = ผลสำเร็จของกิจกรรมการดำเนิน รอบ 6, และ 12 เดือน

B = กิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมดรอบ 6, และ 12 เดือน

**6. ข้อมูลการดำเนินงาน** :

| **ขั้นตอนที่** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** |  | **เอกสารประกอบการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ทบทวนวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการ รวมถึงทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ตามภารกิจ เพื่อพิจารณาคัดเลือกหัวข้อนวัตกรรมที่จะดำเนินการในปี 2564 พร้อมวางแผนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ (แผนรายปี) และแผนพัฒนายกระดับการดำเนินงานนวัตกรรมของหน่วยงานในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) อันประกอบไปด้วย การพัฒนาระบบงานนวัตกรรม และการพัฒนานวัตกร | 1.0  (0.3)  (0.4)  (0.3) | - ผลการทบทวนวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการ สถานการณ์ตามภารกิจ ตามแบบฟอร์มที่ 1  - หัวข้อนวัตกรรมที่จะดำเนินการในปี 2564 พร้อมแผนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ (แผนรายปี) ตามแบบฟอร์มที่ 2  - แผนพัฒนายกระดับการดำเนินงานนวัตกรรมของหน่วยงานในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ประกอบด้วย การพัฒนาระบบงานนวัตกรรม และการพัฒนานวัตกร ตามแบบฟอร์มที่ 3  โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอผู้บริหาร และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563 |
| 2 | 2.1 รวบรวมหรือปรับปรุงฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ผลงานวิชาการ และนวัตกรรม (นิยามผลิตภัณฑ์ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 เดิม ตามเอกสารแนบท้าย) ของหน่วยงานอย่างน้อย 5 ปีย้อนหลัง | 1.0  (0.5) | - ฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ผลงานวิชาการ และนวัตกรรม ของหน่วยงาน อย่างน้อย 5 ปีย้อนหลัง  โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอผู้บริหาร และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 |
|  | 2.2 พัฒนาบุคลากรด้านนวัตกรรม ทั้งนวัตกรกระบวนการ หรือนวัตกรผู้สอน หรือนวัตกรผู้สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม จำนวนรวมสะสมอย่างน้อยร้อยละ 10 ของบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาการภายในหน่วยงาน | (0.5) | - จำนวนผลการพัฒนาบุคลากรด้านนวัตกรรมตามแผนพัฒนายกระดับการดำเนินงานนวัตกรรมของหน่วยงานในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564) ในหัวข้อการพัฒนานวัตกร อย่างน้อยร้อยละ 10 ของบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาการภายในหน่วยงาน  โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอผู้บริหาร และแนบหลักฐานการเข้าร่วมอบรมในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 |
| 3 | ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมตามแผนฯ ได้อย่างน้อยร้อยละ 50 ของแผนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ (แผนรายปี) และแผนพัฒนายกระดับการดำเนินงานนวัตกรรมของหน่วยงานในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564) ของหน่วยงาน   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | คะแนน | 0.1 | 0.2 | 0.3 | 0.4 | 0.5 | | ร้อยละ | ≤ 30 | 35 | 40 | 45 | > 50 | | 0.5 | - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ (แผนรายปี) และแผนพัฒนายกระดับการดำเนินงานนวัตกรรมของหน่วยงานในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564) ได้อย่างน้อยร้อยละ 50  โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอผู้บริหาร และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 |
| 4 | 4.1 กรณีแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ 2564  ดำเนินการทดสอบต้นแบบ (Prototype Testing) กับกลุ่มเป้าหมายตัวอย่าง เพื่อประเมินการใช้ประโยชน์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของผลงานนวัตกรรม | 1.0 | - ผลการประเมินการใช้ประโยชน์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของผลงานนวัตกรรม ที่ดำเนินการทดสอบต้นแบบ (Prototype Testing) กับกลุ่มเป้าหมายตัวอย่าง  โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอผู้บริหาร และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2564 |
|  | 4.2 กรณีแผนการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2564  ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ (แผนรายปี) และแผนพัฒนายกระดับการดำเนินงานนวัตกรรมของหน่วยงานในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564) ของหน่วยงาน   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | คะแนน | 0.2 | 0.4 | 0.6 | 0.8 | 1.0 | | ร้อยละ | ≤80 | 85 | 90 | 95 | 100 | | 1.0 | - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ (แผนรายปี) และแผนพัฒนายกระดับการดำเนินงานนวัตกรรมของหน่วยงานในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564) ได้ร้อยละ 100  โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอผู้บริหาร และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2564 |
| 5 | 5.1 กรณีแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ 2564  - ดำเนินการประเมินการใช้ประโยชน์/ความพึงพอใจ ของนวัตกรรม  - การเผยแพร่ข้อมูลตามช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์ รับทราบ  - มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนวัตกรรมต้นแบบที่แล้วเสร็จ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขจากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้นวัตกรรม | 1.5  (0.5)  (0.3)  (0.7) | - ผลการประเมินการใช้ประโยชน์/ ความพึงพอใจ ของนวัตกรรม ตามแบบฟอร์มที่ 5  - หลักฐาน หรือข้อมูลผลการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมตามช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์  - รายงานสรุปผลการดำเนินงานนวัตกรรมต้นแบบที่แล้วเสร็จ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขจากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้นวัตกรรม ตามแบบฟอร์มที่ 4  โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอผู้บริหาร และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2564 |
| 5.2 กรณีแผนการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2564  - มีแผนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมต้นแบบในปี 2565 และแผนการประเมินการใช้ประโยชน์/ความพึงพอใจ ของนวัตกรรม จากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้นวัตกรรมในปีถัดไป  - มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต้นแบบนวัตกรรม ปี 2564 | 1.5  (0.5)  (1.0) | - แผนการดำเนินงานในปี 2565 และแผนการประเมินการใช้ประโยชน์/ความพึงพอใจ ของนวัตกรรม จากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้นวัตกรรมในปีถัดไป  - สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต้นแบบนวัตกรรม ปี 2564  โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เสนอผู้บริหาร และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2564 |

**หมายเหตุ :**

1. กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ0.05 คะแนน

2. กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

3. กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESM หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

4. กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESM มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

**7. เกณฑ์การให้คะแนน** : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ......ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 1 คะแนน | 1 คะแนน | 0.5 คะแนน | 1 คะแนน | 1.5 คะแนน |

**8. เงื่อนไขของตัวชี้วัด** :

8.1 กรณีเลือกสร้างนวัตกรรมประเภทที่ 1 และ 4 สามารถดำเนินการต่อเนื่องได้มากกว่า 1 ปี

8.2 กรณีเลือกสร้างนวัตกรรมประเภท 2 และ 3 ต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2564

8.3 กรณีนวัตกรรมที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 ผลงานเป็นที่ประจักษ์ เช่นผลงานถูกเสนอชื่อ/หรือได้รับรางวัล ผลงานนวัตกรรมยอดเยี่ยมในประเภทต่าง ๆ ระดับประเทศหรือต่างประเทศ ได้คะแนนในขั้นตอนที่ 3 - 5 ส่วนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เต็ม พร้อมส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานต้นแบบนวัตกรรม และระบุการนำไปใช้ประโยชน์ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขในระบบ Estimates SM

8.4 หน่วยงานสามารถดำเนินงานพัฒนาผลงานนวัตกรรมให้แล้วเสร็จตามกระบวนการที่กำหนด และรายงานสรุปครบถ้วนได้ตั้งแต่ครึ่งปีงบประมาณแรก ไม่จำเป็นต้องรอรายงานสรุปผลการดำเนินงานในไตรมาสสุดท้าย

**หมายเหตุ :**

1. **กรณีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินนวัตกรรม (ตามที่กรมควบคุมโรค โดยกองนวัตกรรมและวิจัยกำหนด) หน่วยงานจะถูกหักคะแนนตัวชี้วัด 0.5 คะแนน ในขั้นตอนที่ 5** ถึงแม้การดำเนินงานจะสำเร็จตามแผน และตามกระบวนการในตัวชี้วัด

2. กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน หรือการพัฒนา prototype หน่วยงานต้องรีบดำเนินการแจ้งมายังผู้กำกับ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันที และผู้กำกับตัวชี้วัดเป็นผู้พิจารณากิจกรรม และผลสำเร็จตามแผนว่าสามารถปรับได้หรือไม่ อย่างเป็นลายลักณ์อักษร ตอบกลับไปยังหน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อ หากหน่วยงานไม่รีบดำเนินการ ผู้กำกับตัวชี้วัดจะขอพิจารณาตามแผนการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ (แผนรายปี) และแผนพัฒนายกระดับการดำเนินงานนวัตกรรมของหน่วยงานในระยะ 3 ปี ที่หน่วยงานส่งมาในระบบการรายงาน (ไตรมาส 2) สำหรับการประเมินผลงานนวัตกรรมของหน่วยงานตามเดิม

**9. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2561 | 2562 | 2563 |
| ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่แล้วนำไปใช้ประโยชน์ | ระดับ | 25 | 34 | ...(รอข้อมูล)... |

**10. เป้าหมาย** : ไตรมาสที่ 2 ถึงขั้นตอนที่ 3

ไตรมาสที่ 4 ถึงขั้นตอนที่ 5

**11. แหล่งข้อมูล** : รายงานความก้าวหน้าในระบบ Estimates SM กรมควบคุมโรค

**12. วิธีการจัดเก็บข้อมูล** : รวบรวมข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์ม SAR ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM)

**13. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล** :

ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2564

**14. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :**

14.1 การทบทวนวิเคราะห์แผนงานโครงการหรือสถานการณ์ของหน่วยงาน

14.2 แผนการดำเนินงานประจำปี   
14.3 แผนพัฒนายกระดับการดำเนินงานนวัตกรรมของหน่วยงาน

14.4 แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานต้นแบบนวัตกรรม

14.5 แบบประเมิน ประโยชน์/ความพึงพอใจ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของนวัตกรรมต้นแบบ

**15. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ระดับหน่วยงาน : กองนวัตกรรมและวิจชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด | โทรศัพท์ | E-mail |
| ดร.นพ.ปณิธี ธัมมวิจยะ  ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมและวิจัย | 0 2590 3252 | viewfetp@gmail.com |

**16. ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

ระดับหน่วยงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด | หน่วยงาน | โทรศัพท์ | E-mail |
| 1) นางญาณี แสงสง่า | กองนวัตกรรมและวิจัย | 0 2590 3253 | [yaneetum@gmail.com](mailto:yaneetum@gmail.com)  Innovation.DDC@gmail.com |
| 2) นางสาววิชชุดา ลือจันทร์ | กองนวัตกรรมและวิจัย | 0 2590 3253 | Innovation.DDC@gmail.com |
| 3) นายจิรศักดิ์ แขกพงษ์ | กองนวัตกรรมและวิจัย | 0 2590 3253 | Innovation.DDC@gmail.com |
| 4) นางสาวพิมพร กองอุบล | กองนวัตกรรมและวิจัย | 0 2590 3253 | Innovation.DDC@gmail.com |

**(ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 1)**

**การทบทวนวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการ และสถานการณ์ตามภารกิจ**

**เพื่อพิจารณาคัดเลือกหัวข้อการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ปี 2564**

1. ที่มาและความสำคัญ

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

2.1 จุดแข็ง (ปัจจัยภายใน) ……………………………………………………………………………………………………………..

2.2 จุดอ่อน (ปัจจัยภายใน) ……………………………………………………………………………………………………….……

2.3 โอกาส/ปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินการ (ปัจจัยภายนอก) ........................................................................

2.4 ปัญหา/อุปสรรค (ปัจจัยภายนอก) …………………………………………………………………………………….………

3. แผนงาน/โครงการ

3.1 ...............................................................................................................................................................

3.2 ...............................................................................................................................................................

4. ชื่อผลงานนวัตกรรม/หัวข้อนวัตกรรมที่จะดำเนินการ

4.1 .........................................................................................ประเภท........................................................

4.2 .........................................................................................ประเภท........................................................

\* ประเภทผลงานนวัตกรรมมี 4 ประเภท ประกอบด้วย 1) ด้านผลิตภัณฑ์ 2) ด้านกระบวนการ/การจัดการ

3) ด้านการบริการ และ 4) เชิงนโยบายและยุทธศาสตร์

5. วัตถุประสงค์

5.1 ……………………………………………………………………………………………………………………………

5.2 ……………………………………………………………………………………………………………………………

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้ประโยชน์/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.1 …………………………………………………………………………………………………………………………….

6.2 …………………………………………………………………………………………………………………………….

7. ประโยชน์/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ............................................................................................................................................

7.2 ............................................................................................................................................

**“ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 2”**

**แผนปฏิบัติการ การนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างใหม่ไปใช้ประโยชน์ ประจำปี 2564**

**แผนปฏิบัติการนวัตกรรม เรื่อง...........................................................**

**ชื่อหน่วยงาน :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม / ขั้นตอน** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** | | | | | | | | | | | | **ผู้รับ ผิดชอบ** | **งบ ประมาณ** | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. 2563** | | | **พ.ศ. 2564** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. | แต่งตั้งคณะทำงานคำสั่ง การมอบหมาย หรือในรูปแบบคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ ตรวจสอบทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ เช่น Strategic Gap, Consumer Needs ของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | รวบรวมผลิตภัณฑ์ หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | จัดทำแผน/ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานตามหัวข้อที่กำหนด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | …………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | ………………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | ประชุมสรุปบทเรียนการพัฒนางานนวัตกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**“ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 3”**

**แผนพัฒนายกระดับการดำเนินงานนวัตกรรมในระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) แผนปฏิบัติการนวัตกรรม**

**ชื่อหน่วยงาน :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ** | **วัตถุประสงค์ กิจกรรม/โครงการ** | **ตัวชี้วัด**  **ความสำเร็จ** | **เป้าหมายของตัวชี้วัด** | | | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ปี 2563** | **ปี 2564** | **ปี 2565** |
| **ระบบนวัตกรรม (Innovation Systems) : การพัฒนาระบบงานนวัตกรรมของหน่วยงาน** | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ระบบการพัฒนา (Training & Development) : การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลลากรด้านงานนวัตกรรม** | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**“แบบฟอร์มที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน”**

**รายงานสรุปผลการดำเนินงานต้นแบบนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563**

**เรื่อง.....................................................................**

**หน่วยงาน...........................................................................................................**

1. **ที่มา/เหตุผลการดำเนินงาน**

........................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. **วัตถุประสงค์**
   1. ........................................................................................................................................................
   2. ........................................................................................................................................................
2. **กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมดำเนินการ**
   1. .........................................................................................................................................................
   2. .........................................................................................................................................................
3. **วิธีการดำเนินงาน**
   1. …………………………………………………………………………………………………….…………………………..…..
   2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
   3. …………………………………………………………………………………………………..……………………….………..
4. **ผลการดำเนินงาน**
   1. ………………………………………………………………………………………………………..…………………………....
   2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. **การใช้ประโยชน์ ระบุ**…………………………………………………………….……………………………………………………………………...........

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

1. **ผลการประเมินการใช้ประโยชน์ / ความพึงพอใจ** ………………………………………………….………………………………………..............................................................

**8. ผลกระทบ (Impact) ของผลงานนวัตกรรม (ผลกระทบเชิงบวก และผลกระทบเชิงลบ)**

8.1 ผลกระทบทางบวก……………………………………………………………………………………………………………………

8.2 ผลกระทบทางลบ.....................................................................................................................................

**9. การเผยแพร่ข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์.**  9.1...................................................................................................................................................................

9.2………………………………………………………………………….……………………………………………………………………..

**10. สิ่งที่เป็นนวัตกรรม/จุดเด่นของผลงาน**

10.1…………………..……………………………………………………………………….……………………………………………..

10.2……………………………………………………………………………………………………………………………..................

**10. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

10.1………………..……………………………………………………………………….……………………………………………...

10.2…………………………………………………………………………………………………………………………..................

**11. ปัญหา/อุปสรรค**

11.1………………..……………………………………………………………………….……………………………………………...

11.2…………………………………………………………………………………………………………………………..................

**12. ข้อเสนอแนะ**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**(รายงานสรุปผลการดำเนินงานต้นแบบนวัตกรรมไม่ต่ำกว่า 3 หน้า A4)**

**“ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 5** แนวแบบสอบถามการประเมินการใช้ประโยชน์/ความพึงพอใจ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของนวัตกรรมต้นแบบ**”**

**เรื่อง การใช้ประโยชน์ ความพึงพอใจ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ........(ชื่อนวัตกรรม).…….........**

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นเรื่องการใช้ประโยชน์ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อ…………………………..ข้อมูลจากแบบสอบถามครั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ..................................

**ส่วนที่ 1** โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย 🗸 ในช่องคำตอบตามความคิดเห็นของท่าน

1. **ข้อมูลทั่วไป (ปรับเลือกตามความต้องการ)**

เพศ [ ] หญิง [ ]ชาย

อายุ [ ] ต่ำกว่า 25 ปี [ ] 26 – 35 ปี

[ ] 36 – 45 ปี [ ] 46 – 55 ปี

[ ] มากกว่า 55 ปีขึ้นไป

วุฒิการศึกษา

[ ] ต่ำกว่าปริญญาตรี [ ] ปริญญาตรี

[ ] สูงกว่าปริญญาตรี

ตำแหน่งงาน

[ ] แพทย์ [ ] พยาบาล

[ ] นักวิชาการ [ ] นักวิทยาศาสตร์

[ ] อื่นๆระบุ...................

หน่วยงาน

[ ] สสจ. [ ] สสอ.

[ ] โรงพยาบาล [ ] รพสต

[ ] อปท. [ ] อื่นๆระบุ................

ท่านทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน เป็นระยะเวลา...................ปี

**2. ข้อมูลการใช้ประโยชน์**

***รูป***

ใส่รูปหรือชื่อนวัตกรรม

1. ท่านเคยเห็น/เคยได้ยิน/เคยทราบ........................... มาก่อนหรือไม่
2. ท่านเคยใช้............../อ่าน.............../เข้าร่วม.................. หรือไม่

[ ] เคย [ ] ไม่เคย

1. ท่านได้รับ .....(นวัตกรรม).........เมื่อใด ระบุ (เดือน/ปี)…………….
2. ท่านได้รับ ...(นวัตกรรม)... โดยวิธีการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] สืบค้นเอง [ ] เข้าร่วมอบรม/ประชุม

[ ] ได้รับต่อจากเพื่อน/คนรู้จัก [ ] ได้รับแจกจากการทำงานปกติ

[ ] ได้รับทางไปรษณีย์ [ ] ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด

[ ] อื่นๆ.......................................

1. ท่านได้ประโยชน์จาก.........(นวัตกรรม).................ในเรื่องใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

**(จำเป็นต้องมีคำถามนี้)**

[ ] ไม่ได้ประโยชน์ **(จำเป็นต้องมีคำตอบนี้)**

[ ] ติดตามข้อมูลข่าวสาร [ ] สืบค้นข้อมูล

[ ] เผยแพร่ [ ] ใช้เป็นแนวทางในการทำงาน

[ ] ใช้ในการดำเนินชีวิต [ ] ใช้เป็นตัวอย่างในการสร้างผลิต

[ ] อ้างอิง [ ] อยู่ในขั้นตอนของการให้บริการ

[ ] อื่นๆ……………….............…….

**ส่วนที่ 2** แบบสอบถามส่วนนี้ เป็นการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของท่านต่อ.............(นวัตกรรม).............โดยความหมายของระดับความพึงพอใจ มีดังนี้

0 หมายถึงไม่พึงพอใจ

1 หมายถึง พอใจน้อยที่สุด 2 หมายถึง พอใจน้อย

3 หมายถึง พอใจมาก 4 หมายถึง พอใจมากที่สุด

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นความพึงพอใจ/การใช้ประโยชน์** | **ระดับความพึงพอใจ/การใช้ประโยชน์** | | | | | **(ให้ระบุ)สาเหตุไม่พึงพอใจ** |
| **4**  **พอใจมากที่สุด** | **3**  **พอใจมาก** | **2**  **พอใจน้อย** | **1**  **พอใจน้อยที่สุด** | **0**  **ไม่พึงพอใจ** |
| 1. ความพึงพอใจต่อ....(นวัตกรรม)....... |  |  |  |  |  |  |
| * มีความเป็นปัจจุบัน/ทันสมัย |  |  |  |  |  |  |
| * สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน |  |  |  |  |  |  |
| * สาระประโยชน์ ครบถ้วนตามความต้องการสำหรับการใช้งาน |  |  |  |  |  |  |
| * เข้าใจง่าย |  |  |  |  |  |  |
| * ดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการ |  |  |  |  |  |  |
| * อื่นๆ ระบุ.......................................... |  |  |  |  |  |  |
| 2. การใช้ประโยชน์และประสิทธิภาพประสิทธิผลของนวัตกรรม ของนวัตกรรมประเภท ผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/การบริการ | **4**  **มากที่สุด** | **3**  **มาก** | **2**  **น้อย** | **1**  **น้อยที่สุด** | **0**  **ต้องปรับปรุง** | **(ให้ระบุสาเหตุ**  **ที่ต้องปรับปรุง)** |
| * ใช้ง่าย หรือสะดวก หรือขั้นตอนไม่ซับซ้อน |  |  |  |  |  |  |
| * นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้อง ต้องศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ จนทำให้รู้สึกได้ว่าผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/การบริการที่ได้รับ เป็น “นวัตกรรมใหม่” |  |  |  |  |  |  |
| * นวัตกรรมมีการใช้เทคโนโลยีหรือความรู้ใหม่เข้ามาพัฒนาทั้งต้นแบบและผลงานนวัตกรรมที่ช่วยให้นวัตกรรมมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |  |
| * สามารถแก้ไขปัญหา หรือตอบสนองต่อกระบวนการ หรือบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |  |
| * เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้ได้จริง ทั้งต่อบุคคลสังคม เศรษฐกิจ ชุมชนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อนวัตกรรมที่พัฒนา |  |  |  |  |  |  |
| * ความสามารถในการบอกต่อ หรือแนะนำให้ผู้อื่นได้รับผลิตภัณฑ์/กระบวนการ/การบริการ |  |  |  |  |  |  |
| * ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ ลงทุนน้อยแต่ได้ประโยชน์มาก |  |  |  |  |  |  |
| * นวัตกรรมสามารถสามารถขยายขอบเขตทั้งเชิงพื้นที่ เชิงพาณิชย์ หรือการใช้ประโยชน์ในวงกว้างมากขึ้น |  |  |  |  |  |  |
| * สามารถใช้เป็นแนวทางการกำหนดข้อเสนอเชิงนโยบายได้ หรือสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของหน่วยงานได้ |  |  |  |  |  |  |
| 3. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับในระดับใด |  |  |  |  |  |  |
| 4. โปรดระบุการนำไปใช้ประโยชน์**............................................................................................................................................................................................** | | | | | | |

**หมายเหตุ\* การวัดความพึงพอใจและการใช้ประโยชน์และประสิทธิภาพประสิทธิผลของนวัตกรรม ของนวัตกรรม ต้องมีการวัดก่อน – หลังเปรียบเทียบ (วัดผลประเมินขั้นตอนการทดสอบต้นแบบนวัตกรรม กับ ผลประเมินหลังนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์จริง)**

**ส่วนที่ 3**

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง...............นวัตกรรม................ดังนี้

* ด้านความพึงพอใจ..........................................................................................................................................
* ด้านการใช้ประโยชน์.......................................................................................................................................

ท่านต้องการผลิตภัณฑ์/กระบวนการพัฒนา/การบริการ อะไรอีกบ้าง จากกรมควบคุมโรค

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................................................................................................................................

กรุณาส่งแบบสอบถามกลับมาที่

ชื่อ..........................................................................

ที่อยู่.......................................................................

หมายเลขโทรศัพท์.................................................

**E-mail :**……………………………………………........